

UBND TP. CẦN THƠ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1362 /SGĐĐT-GDTrH

V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10
THPT năm học 2020-2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 04 tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện;
- Trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên quận, huyện.

Thực hiện Quyết định số 1071/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2020 - 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020 - 2021 như sau:

I. HỒ SƠ TUYỂN SINH

Học sinh lớp 9 có nguyện vọng đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021 thực hiện hồ sơ tuyển sinh theo quy định tại khoản 3 phần III, khoản 3 phần IV và điểm b khoản 2 phần V, Quyết định số 1071/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2020 về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2020-2021.

II. LỊCH THI

Lịch thi vào lớp 10 của Trường THPT Chuyên Lý Tự Trọng và các trường THPT tuyển sinh bằng hình thức thi tuyển như sau:

Ngày thi	Buổi thi	Bài thi	Thời gian			
			Làm bài	Phát đề thi	Tính giờ làm bài	Thu bài
24/7/2020	Sáng	Toán	120 phút	07 giờ 25	07 giờ 30	09 giờ 30
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	13 giờ 55	14 giờ 00	15 giờ 00
25/7/2020	Sáng	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 25	07 giờ 30	09 giờ 30
26/7/2020	Sáng	Môn chuyên	150 phút	07 giờ 25	07 giờ 30	10 giờ 00

** Ghi chú: Bài thi môn chuyên chỉ dành cho những thí sinh đăng ký dự thi vào Trường THPT chuyên Lý Tự Trọng.*

III. TUYỂN THĂNG VÀO LỚP 10 THPT

- Những học sinh thuộc diện tuyển thăng theo quy định (quy định tại điểm a, khoản 4, Mục III Quyết định số 1071/QĐ-UBND) nộp đầy đủ hồ sơ tại trường THCS đang theo học.

- Tổ nhập liệu của trường trung học cơ sở (THCS) nhập đầy đủ thông tin của thí sinh vào phần mềm tuyển sinh trực tuyến.

- Hiệu trưởng trường THCS lập danh sách học sinh đăng ký tuyển thăng (kèm theo hồ sơ minh chứng của từng học sinh) và gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 02/7/2020. Phòng GD&ĐT tập hợp danh sách các thí sinh đăng ký tuyển thăng, rà soát, xét duyệt và gửi về Sở GD&ĐT (Phòng Giáo dục Trung học) xem xét, phê duyệt trước ngày 06/7/2020.

- Trường THPT xác nhận tiếp nhận học sinh.

** Chú ý: Học sinh thuộc diện tuyển thăng được đăng ký dự thi vào Trường THPT Chuyên Lý Tự Trọng.*

IV. CÁC HỘI ĐỒNG PHỤC VỤ CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

1. Đối với trường xét tuyển

Giám đốc Sở GD&ĐT thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường theo Quy chế tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh của trường dựa trên kết quả rèn luyện, học tập của 4 năm học ở cấp THCS của học sinh để xét tuyển. Nếu học sinh lưu ban ở lớp nào thì lấy kết quả học lại của lớp đó. Hội đồng tuyển sinh của trường tính điểm và xét tuyển như sau:

a) Cách tính điểm rèn luyện và học tập (D_{RL}) của từng lớp học của cấp THCS

+ Hạnh kiểm tốt và học lực giỏi: 10 điểm;

+ Hạnh kiểm khá và học lực giỏi hoặc hạnh kiểm tốt và học lực khá: 9 điểm;

+ Hạnh kiểm khá và học lực khá: 8 điểm;

+ Hạnh kiểm trung bình và học lực giỏi hoặc hạnh kiểm tốt và học lực trung bình: 7 điểm;

+ Hạnh kiểm khá và học lực trung bình hoặc hạnh kiểm trung bình và học lực khá: 6 điểm;

+ Các trường hợp còn lại 5 điểm.

b) Điểm xét tuyển (D_{XT})

Điểm xét tuyển là tổng số điểm của:

+ Điểm rèn luyện và học tập của 4 năm học ở cấp THCS;

+ Điểm cộng thêm cho đối tượng ưu tiên (quy định tại điểm b, khoản 4, Mục 3 Quyết định số 1071/QĐ-UBND).

$$D_{XT} = D_{RL6} + D_{RL7} + D_{RL8} + D_{RL9} + D_{UT}$$

Nếu nhiều người học có điểm bằng nhau thì lấy tổng điểm trung bình cả năm học lớp 9 của tất cả các môn có tính điểm trung bình để xếp từ cao xuống thấp; nếu vẫn có trường hợp bằng điểm nhau thì phân biệt bằng tổng điểm trung bình cả năm của môn Toán và Ngữ văn của năm học lớp 9.

c) Thời gian tổ chức xét tuyển: từ ngày 04/8/2020 đến ngày 09/8/2020.

2. Đối với trường thi tuyển

Sở GD&ĐT thành lập Hội đồng tổ chức tuyển sinh thành phố, Hội đồng tuyển sinh của các trường (đặt tại các trường THPT có tổ chức thi tuyển), các Hội đồng coi thi, 01 Hội đồng chấm thi và 01 Hội đồng phúc khảo.

Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh của trường là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch Hội đồng là các Phó Hiệu trưởng hoặc các Tổ trưởng chuyên môn; Ủy viên, Thư ký là giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, nhân viên đang tham gia giảng dạy hoặc công tác tại trường.

V. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ

1. Đối với phòng GD&ĐT quận, huyện

- Phân công lãnh đạo phụ trách công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT trên địa bàn.

- Cho ý kiến về các trường hợp học sinh ở địa bàn giáp ranh quận/huyện có đăng ký nguyện vọng trái tuyến; tổng hợp danh sách và đề nghị Sở GD&ĐT cấp quyền bổ sung nguyện vọng trên phần mềm tuyển sinh.

- Tổng hợp danh sách thí sinh trên địa bàn đăng ký tuyển thẳng vào trường THPT và gửi về Sở GD&ĐT xem xét, phê duyệt trước ngày **06/7/2020**.

- Xác nhận, tổng hợp danh sách (kèm minh chứng) những học sinh có hộ khẩu thuộc khu vực giáp ranh của các trường trực thuộc và gửi về Sở GD&ĐT xem xét, phê duyệt.

- Chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo quy định.

2. Đối với các trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp THCS

a) Tổ chức triển khai tập huấn về công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho cán bộ quản lý, giáo viên toàn đơn vị. Tuyên truyền, phổ biến đến cha mẹ học sinh và học sinh về thông tin của các trường THPT trên trang tuyển sinh trực tuyến của Sở GD&ĐT.

b) Phát phiếu đăng ký dự tuyển (ĐKDT) và hướng dẫn học sinh viết các thông tin trên phiếu. Không tự ý thêm nội dung khác vào phiếu, không tổ chức thu tiền khi phát phiếu ĐKDT cho học sinh.

c) Triển khai, quán triệt đến từng giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9 các nội dung trong kế hoạch tuyển sinh. Bảo đảm tất cả giáo viên chủ nhiệm nắm vững những chủ trương trong tuyển sinh. Từ đó, giáo viên chủ nhiệm tư vấn, hướng dẫn

cho học sinh và cha mẹ học sinh được biết về cách thức viết phiếu ĐKDT; việc chọn nguyện vọng phù hợp với năng lực của học sinh; cách tính điểm xét tuyển ở cấp THCS (đối với trường mà học sinh tham gia dự tuyển là trường tổ chức xét tuyển); đối tượng được tuyển thẳng, đối tượng được cộng điểm ưu tiên,... đặc biệt, lưu ý các nội dung sau:

- Học sinh có thể đăng ký hoặc không đăng ký nguyện vọng 1. Các nguyện vọng còn lại thì học sinh đăng ký đủ. Nguyện vọng 2a và 3 là hai trường THPT công lập trên địa bàn quận/huyện mà học sinh đã tốt nghiệp THCS hoặc Trường THPT Thực hành Sư phạm - Trường Đại học Cần Thơ. Nguyện vọng 2b là trường trung học phổ thông công lập bất kỳ trên địa bàn thành phố (chỉ tiêu tuyển nguyện vọng này không quá 5% so với chỉ tiêu tuyển sinh của trường; thí sinh phải có điểm xét tuyển cao hơn điểm chuẩn trúng tuyển vào trường từ 20% điểm chuẩn trúng tuyển trở lên). Nguyện vọng 4 và 5 là hai trường THPT công lập bất kỳ trên địa bàn thành phố Cần Thơ (các trường đăng ký nguyện vọng không trùng nhau).

- Việc xét tuyển sẽ theo thứ tự ưu tiên của nguyện vọng (1, 2, 3, 4, 5), thí sinh đã trúng tuyển nguyện vọng trước sẽ không được xét các nguyện vọng còn lại.

- Đối với những học sinh đang học lớp 9 tại các trường THCS trên địa bàn có hộ khẩu thuộc khu vực giáp ranh với các trường THPT công lập không thuộc địa bàn quận/huyện nơi học sinh đang học lớp 9 nhưng có nhu cầu muốn đăng ký nguyện vọng 2a hoặc 3 vào các trường THPT này đề việc đến trường được thuận lợi hơn thì Hiệu trưởng của trường THCS mà học sinh đang học lớp 9 chịu trách nhiệm xác minh (có minh chứng), lập danh sách trình lãnh đạo phòng GD&ĐT quận/huyện cho ý kiến và xác nhận. Phòng GD&ĐT tổng hợp danh sách (kèm minh chứng) và gửi về Sở GD&ĐT xem xét, quyết định việc cấp quyền bổ sung nguyện vọng trên phần mềm tuyển sinh cho các học sinh.

d) Ban hành các quyết định

- Thành lập Tổ tư vấn tuyển sinh để giải đáp tất cả những thắc mắc của học sinh và cha mẹ học sinh (tổ trưởng Tổ tư vấn phải là lãnh đạo nhà trường).

- Thành lập Tổ nhập liệu tuyển sinh, Tổ rà soát dữ liệu tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến để nhập các dữ liệu, rà soát theo phiếu ĐKDT của học sinh do giáo viên chủ nhiệm tập hợp và chuyển đến.

đ) Quy trình thực hiện đăng ký tuyển sinh

- Hiệu trưởng bàn giao hồ sơ của học sinh cho giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9 (có biên bản bàn giao).

- Giáo viên chủ nhiệm chuyển mẫu phiếu ĐKDT đến từng học sinh (mỗi học sinh một phiếu), tư vấn, hướng dẫn học sinh điền các thông tin trên phiếu.

- Sau khi nhận phiếu ĐKDT, học sinh trao đổi, xin ý kiến của cha mẹ và điền đầy đủ các thông tin vào phiếu. Cha mẹ học sinh và học sinh ký tên xác nhận trên phiếu ĐKDT.

- Giáo viên chủ nhiệm thu phiếu ĐKDT của học sinh, kiểm tra đối chiếu thông tin của học sinh với hồ sơ gốc, ký tên xác nhận từng phiếu và chuyển toàn bộ số phiếu này cho Tổ nhập liệu.

- Tổ nhập liệu tiến hành nhập thông tin trên phiếu của từng học sinh. Sau khi nhập xong, tổ nhập liệu in ra phiếu ĐKDT của từng học sinh, danh sách tổng hợp đăng ký dự tuyển theo từng lớp và gửi lại giáo viên chủ nhiệm. Giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho học sinh đối chiếu, kiểm tra thông tin.

- Học sinh nhận phiếu ĐKDT được in từ phần mềm cần đối chiếu lại với phiếu ĐKDT ban đầu, sau đó ký tên xác nhận vào phiếu (cha mẹ học sinh cũng phải ký tên xác nhận).

** Lưu ý:*

+ Trường hợp có sai sót thông tin hoặc học sinh thay đổi nguyện vọng, giáo viên chủ nhiệm yêu cầu học sinh viết lại phiếu ĐKDT mới, đồng thời điều chỉnh trực tiếp và ký tên xác nhận trên bản in thông tin được phát và gửi lại giáo viên chủ nhiệm. Phiếu ĐKDT cuối cùng của thí sinh phải có đầy đủ chữ ký theo quy định (không được tẩy, xóa trên phiếu ĐKDT).

+ Những học sinh được cộng điểm ưu tiên theo quy định phải nộp bản sao hồ sơ minh chứng cùng lúc với phiếu ĐKDT.

- Giáo viên chủ nhiệm chuyển lại tất cả phiếu ĐKDT của học sinh và bản in thông tin cho Tổ nhập liệu đồng thời tiến hành bàn giao học bạ của học sinh cho cha mẹ học sinh (khi bàn giao, giáo viên chủ nhiệm phải lập biên bản bàn giao và liệt kê các thành phần có trong hồ sơ học sinh).

- Tổ nhập liệu sau khi hoàn tất việc điều chỉnh các thông tin của học sinh trên hệ thống, tiến hành in danh sách học sinh theo nguyện vọng (có xác nhận của hiệu trưởng) và gửi về trường THPT 01 bản (lưu tại trường THCS 01 bản) kèm theo phiếu ĐKDT của học sinh (phiếu ĐKDT của học sinh phải được đóng dấu treo của trường THCS).

e) Thông báo đến học sinh và cha mẹ học sinh được biết

- Thời gian ĐKDT từ ngày 02/7/2020 đến ngày 10/7/2020.

- Trong khoảng thời gian từ ngày **11/7/2020 đến ngày 13/7/2020**, học sinh có quyền thay đổi nguyện vọng. Nếu có nhu cầu thay đổi thì giáo viên chủ nhiệm cho học sinh viết lại phiếu ĐKDT sau đó nộp lại cho Tổ nhập liệu để điều chỉnh thông tin thay đổi lên hệ thống (lưu ý việc thay đổi nguyện vọng trong thời gian này chỉ được thực hiện 1 lần).

- Nộp bản sao giấy tờ xác nhận được hưởng các chế độ ưu tiên theo quy định cùng lúc với phiếu ĐKDT.

- Kết quả cập nhật thống kê đăng ký dự thi (2 lần/ngày trong suốt thời gian nhập liệu và điều chỉnh nguyện vọng: lần 1 lúc 9 giờ 00 phút, lần 2 lúc 15 giờ 00 phút), thông qua giáo viên chủ nhiệm.

- Thông tin về các trường THPT tổ chức thi tuyển trên địa bàn thành phố Cần Thơ đều được đăng tải trên phần mềm. Học sinh và cha mẹ học sinh có thể xem thông tin trên trang này (địa chỉ trang thông tin tuyển sinh: <http://tuyensinh.cantho.gov.vn>).

g) Tổ chức tư vấn, sử dụng phần mềm tuyển sinh cho toàn thể học sinh và cha mẹ học sinh trước ngày 25/6/2020.

h) Hoàn tất việc đăng ký tuyển thẳng vào lớp 10 THPT theo các quy định tại Mục III của hướng dẫn này.

3. Đối với các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp trung học phổ thông

a) Bố trí thời gian tổ chức, địa điểm nhận hồ sơ, phiếu ĐKDT của học sinh tham gia dự tuyển vào trường do các trường THCS chuyển đến (hoặc do học sinh tự mang đến), đồng thời thông báo lịch này đến các phòng GD&ĐT và các trường THCS được biết để thực hiện.

b) Tùy theo tình hình của đơn vị, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập các tổ phục vụ công tác tuyển sinh (Tổ tư vấn tuyển sinh, Tổ tiếp nhận hồ sơ,...). Tổ trưởng của các tổ phải là lãnh đạo nhà trường hoặc tổ trưởng chuyên môn.

c) Trong thời gian 07 ngày kể từ ngày công bố kết quả, các trường hướng dẫn thí sinh trúng tuyển đến trường làm thủ tục nhập học. Nếu sau 07 ngày thí sinh không đến trường làm thủ tục nhập học thì nhà trường xóa tên thí sinh trong danh sách trúng tuyển. Đối với thí sinh không trúng tuyển trong thời gian 07 ngày kể từ ngày công bố kết quả, các trường hướng dẫn thí sinh làm đơn xin phúc khảo bài thi nếu thí sinh có nhu cầu.

Sở GD&ĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung trên. Nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất, các đơn vị liên hệ Phòng Giáo dục Trung học (hộp thư điện tử: phonggdtrh.socantho@moet.edu.vn) để được hướng dẫn./.

(Đính kèm Kế hoạch thời gian Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM thuộc Sở (để phối hợp);
- Đăng công TT Sở GD&ĐT.
- Lưu VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Tăng